



Demande de contribution - FILM

En cas de manque de place, prière de traiter les réponses en annexe avec renvoi (voir annexe) et mention de la rubrique correspondante

1 Coordonnées	
1.1 Initiateur du projet (requérant): personne ou institution (si institution, joindre un rapport annuel)	
1.2 Personne responsable	Personne de contact
1.3 Adresse	Téléphone Fax E-mail
2 Objet de la requête & Description du projet	
2.1 Titre du projet	
2.2 Description du projet (but, contenu thématique du fonds, auteur(s))	
2.3 Contenu d'intérêt international, national ou régional - région linguistique	
2.4 Liens avec d'autres projets ou institutions en Suisse ou à l'étranger	

3 Etat des supports	
3.1 Matériel de tirage	Type(s) de support(s) / quantité Conditionnement actuel Méthode d'archivage Etat sanitaire Type(s) de dégradation(s) observée(s) Niveau de fragilisation Niveau d'urgence
3.2 Copie(s) de projection / consultation	Procédé(s) / quantité Support original Conditionnement actuel Type d'archivage Etat sanitaire Type(s) de dégradation(s) observée(s) Niveau de fragilisation Niveau d'urgence
3.3 Expertise :	oui non Nom de l'expert : Date :
4 Conservation et restauration	
4.1	Est-ce que des travaux de conservation et/ou de restauration sur le support d'origine sont prévus ?
4.2	Description des techniques de conservation et/ou restauration
4.3	Est-ce qu'un transfert – numérique ou analogique – sur un autre support est prévu ?
4.4	Description des techniques de transfert
4.5	Quel sera le lieu de conservation des supports d'origine et des copies après les travaux ?

5 Documentation

5.1 Quelles informations existent sur le contenu du fonds ? (Inventaire partiel ou complet, registre, archives papier)

5.2 Est-ce qu'un processus de sélection est prévu ?

5.3 Critères de sélection (Transparence du concept, documentation sur le processus)

5.4 Quelle forme de catalogage est prévue pour le fonds sauvé (normes, type de banque de données, etc.)

5.5 Le fonds a-t-il fait l'objet d'un projet de recherche? Un travail scientifique sur ce fonds est-il prévu?

6 Accès et mise en valeur

6.1 Quelles sont les possibilités d'accès au fonds actuel ? (Consultation uniquement à partir du matériel original, copies, catalogue, base de données)

6.2 Quelles seront les possibilités d'accès au fonds sauvé ?

6.3 Quelles actions de mise en valeur du fonds sauvegardé sont-elles prévues ? (Présentations publiques, expositions, émissions radio et/ou TV, séminaires, articles de presse, page internet)

6.4 Situation des droits

Remarques: Les fonds sauvegardés avec le soutien de Memoriav seront rendus accessibles au public sur la base de données Memobase - www.memobase.ch (éventuellement accès protégé).

7 Personnel

7.1 Nom et qualification du chef de projet

7.2 Noms et qualifications des collaborateurs

8 Budget

8.1 Budget détaillé

8.2 Coût global

8.3 Fonds propres

8.4 Contribution(s) de tiers (déjà accordées)

8.5 Demande(s) de soutien à des tiers (réponse(s) en suspens)

8.6 Montant demandé à Memoriav

8.7 Recettes escomptées (en cas d'utilisation commerciale du résultat de l'opération)

9 Calendrier

9.1 Etat d'avancement du travail

9.2 Calendrier détaillé avec commentaires sur les différentes phases

Date :

Signature :